



Qualiopi
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification porte sur la catégorie d'actions
suivante : actions de formation (OF - L.6313-1 - 1°)

CATALOGUE FORMATION

73% de nos stagiaires sont satisfaits de leur formation



CATALOGUE FORMATION

STAR6000

NOM DES MODULES	Durée en heures	PROGRAMMES PROPOSES
Module Administration & Module Structure	3h30	Présenter les fonctionnalités administration et structure Administrer les paramètres généraux de l'application (modes de règlement, transporteurs, magasiniers...) Administration de la nomenclature (famille, sous famille) Gérer les paramétrages comptables
Module Clients	1h	Présenter les fonctionnalités du module client Administrer des fiches clients Gérer des conditions clients Gérer des clients particuliers (à partir de la version 9)
Module Fournisseurs	1h	Présenter les fonctionnalités du module pour administrer des fiches fournisseurs Gérer des conditions fournisseurs Gérer des marques fournisseurs Optionnel : Paramétrer les tables de correspondance (TECCOM, HUB, TECDOC)
Module Articles	1h30	Présenter les fonctionnalités du module Articles Administrer les fiches articles Gérer la fiche stock Gérer la fiche prix Gérer les conditionnements Gérer les mouvements
Module Tarif Manager N1	7h	Présenter les fonctionnalités du Tarif manager Gérer les tarifs GOLDA Gérer des prix net Modifier en série et constante simple
Module Tarif manager N2 (prérequis formation N1 acquise)	7h	Intégrer des tarifs excel complexe
Module Annuaire	0h30	Rechercher et consulter des coordonnées clients et fournisseurs
Module Vente (inférieure à la V9)	3h30	Présenter les fonctionnalités du module vente Gérer les documents de vente Gérer les commandes à partir des catalogues Gérer la caisse Gérer les règlements
Module Ventes V9.2 (module identique)	3h30	Présenter les fonctionnalités du module vente Gérer les documents de vente Gérer les commandes à partir des catalogues Gérer des clients particulier
Module Caisse (à partir de la version 8.1)	2h	Présenter les fonctionnalités du module caisse Gérer les encaissements Gérer les modes de règlements Gérer les soldes clients Gérer la caisse (fond, journal, fiche de caisse) Gérer la Clôture de caisse
Module Facturation	2h	Présenter les fonctionnalités du module facturation Gérer la facturation des clients Gérer les factures Gérer la transmission des factures (mail et chorus) Gérer des relevés Gérer des effets bancaires
Module Achats N1	3h30	Présenter les fonctionnalités du module achat Gérer les réapprovisionnements Gérer les commandes Gérer les entrées directes Gérer la réception de marchandises Gérer les retours Gérer les transferts de stocks intersites
Module Achats N2 (prérequis formation N1 acquise)	7h	Gérer les calendriers de commandes et paramètres d'approvisionnements Gérer les commandes Gérer la réception de marchandises Gérer les calculs des mini/maxi Gérer les factures fournisseurs EDI
Module Atelier N1	3h30	Présenter les fonctionnalités du module atelier Gérer le planning de rendez-vous Gérer les documents d'atelier (devis et ordre de réparation) Gérer les véhicules Gérer la pointeuse Gérer les relances périodiques (tachygraphes, contrôles techniques...) Gérer la main d'œuvre et forfait
Module Atelier N2	3h30	Gérer la main d'œuvre et forfait Gérer les statistiques atelier
Module Stock	1h	Présenter les fonctionnalités du module stock Gérer les mouvements stock Gérer la régularisation de stock Gérer la valorisation de stock
Module Statbuilder	1h	Présenter les fonctionnalités du module Statbuilder Gérer les statistiques
Module Reportbuilder	1h	Présenter les fonctionnalités du module Reportbuilder Gérer les rapport
Module Transfert comptable	1h	Présenter les fonctionnalités du module transfert comptable Gérer les paramètres comptables (Journaux et Imputations) Gérer les transferts comptables
Module Inventaire	3h30	Présenter les fonctionnalités du module inventaire Gérer l'inventaire standard/tournant Gérer les écarts Gérer les stocks avec dépréciation de stocks
Module Pocket PC	3h30	Présenter les fonctionnalités du module Pocket PC Gérer les terminaux Gérer les inventaires Gérer les étiquettes Gérer les entrées directes et les réceptions de marchandises Gérer les retours fournisseurs Gérer les réapprovisionnements
Formation Export Chorus	2h	Gérer le paramétrage et export Gérer le portail Chorus



CATALOGUE FORMATION CYBER

NOM DES MODULES	Durée en heures	PROGRAMMES PROPOSES
Formation Cyber - Administration du site de vente	3h30	Administration des contenus du site de vente Gestion des clients et méthode de connexion Gestion du référentiel article disponible sur le site de vente Gestion de la nomenclature catalogue et priorités marques Administration de la boutique Administration des publicités et actions commerciales
Formation Cyber - Fonctionnalité du site de vente	3h30	Module de recherche par véhicules Utilisation du catalogue électronique Module de recherche par références Gestion du panier de commandes Espace privé (suivi des commandes, reliquats, factures ...) Gestion des retours Publicités et Actions Boutique produit
Formation CyberMobile - Administration de la tablette	3h30	Administration des contenus de la tablette Gestion des clients et méthode de connexion Gestion du référentiel article disponible sur le site de vente Gestion de la nomenclature catalogue et priorités marques Administration de la boutique Administration des publicités et actions commerciales
Formation CyberMobile - Fonctionnalité de la tablette	3h30	Module d'identification du client (en compte, prospect) Module de recherche par véhicules Utilisation du catalogue électronique Module de recherche par références Gestion du panier de commandes Espace privé (suivi des commandes, reliquats, factures ...) Gestion des retours Publicités et Actions Boutique produit Statistique client Actions commerciales (compte rendu de visite)



Package Profil Vendeur

Cocher vos besoins en formation

Module Clients	1h	<input type="checkbox"/>
Module Articles	2h	<input type="checkbox"/>
Module Annuaire	0h30	<input type="checkbox"/>
Module Stock	1h	<input type="checkbox"/>
Module Ventes	3h30	<input type="checkbox"/>
Module Caisse (à partir de la version 8.1)	2h	<input type="checkbox"/>
Module Statbuilder	1h	<input type="checkbox"/>
Module Inventaire	3h30	<input type="checkbox"/>
TOTAL	2 jours	<input type="checkbox"/>

Package Nouvel Utilisateur

Cocher vos besoins en formation

Session 1

Module Administration & Module Structure	3h30	<input type="checkbox"/>
Module Clients	1h	<input type="checkbox"/>
Module Fournisseurs	1h	<input type="checkbox"/>
Module Articles	1h30	<input type="checkbox"/>
Module Tarif Manager N1	7h	<input type="checkbox"/>
Module Annuaire	0h30	<input type="checkbox"/>
TOTAL	2 jours	<input type="checkbox"/>

Session 2

Module Tarif manager N2 (prérequis formation N1 acquise)	7h	<input type="checkbox"/>
Module Achats N1	3h30	<input type="checkbox"/>
Module Stock	1h	<input type="checkbox"/>
Module Ventes	3h30	<input type="checkbox"/>
Module Caisse (à partir de la version 8.1)	2h	<input type="checkbox"/>
Module Statbuilder	1h	<input type="checkbox"/>
TOTAL	3 jours	<input type="checkbox"/>

Session 3

Module Transfert comptable	1h	<input type="checkbox"/>
Module Facturation	2h	<input type="checkbox"/>
TOTAL	3 heures	<input type="checkbox"/>

Session 4

Module Inventaire	3h30	<input type="checkbox"/>
-------------------	------	--------------------------

Optionnel

Module Pocket PC	3h30	<input type="checkbox"/>
Module Achats N2 (prérequis formation N1 acquise)	7h	<input type="checkbox"/>

Package Profil Acheteur

Cocher vos besoins en formation

Session 1

Module Fournisseurs	1h30	<input type="checkbox"/>
Module Articles	2h	<input type="checkbox"/>
Module Tarif Manager N1	7h	<input type="checkbox"/>
Module Annuaire	0h30	<input type="checkbox"/>
TOTAL	1,5 jours	<input type="checkbox"/>

Session 2

Module Tarif manager N2 (prérequis formation N1 acquise)	7h	<input type="checkbox"/>
Module Achats N1	3h30	<input type="checkbox"/>
Module Stock	1h30	<input type="checkbox"/>
Module Statbuilder	2h	<input type="checkbox"/>
TOTAL	2 jours	<input type="checkbox"/>

Session 3

Module Inventaire	3h30	<input type="checkbox"/>
TOTAL	0,5 jour	<input type="checkbox"/>

Optionnel

Module Pocket PC	3h30	<input type="checkbox"/>
Module Achats N2 (prérequis formation N1 acquise)	7h	<input type="checkbox"/>



Package Profil Administratif

Cocher vos besoins en formation

Module Clients	1h	<input type="checkbox"/>
Module Fournisseurs	1h	<input type="checkbox"/>
Module Articles	1h30	<input type="checkbox"/>
Module Caisse (à partir de la version 8.1)	2h	<input type="checkbox"/>
Module Statbuilder	1h30	<input type="checkbox"/>
Module Transfert comptable	1h30	<input type="checkbox"/>
Module Facturation	2h	<input type="checkbox"/>
TOTAL	2,5 jours	<input type="checkbox"/>



CATALOGUE NOUVELLE VERSION STAR6000

NOM DES MODULES	Durée en heures	PROGRAMMES PROPOSES
Gestion des clients	3h30	Trouver un client grâce à la recherche rapide Créer autant de contact que nécessaire Programmer l'envoi de mail automatique Créer des profils type de clients Fusionner des clients en doublon Éditer des fiches clients personnalisées Attribuer un profil modèle à un nouveau client Utiliser la recherche intelligente Créer un client à partir du module des ventes
Gestion des SMS - Atelier	0h30	Paramétrer et tester l'envoi des SMS automatique
Gestion des Mail	0h30	Paramétrer et tester l'envoi des mails automatique
Gestion des factures	2h	Éditer une facture d'acompte Consulter une facture fin de mois Créer un compteur par type de facture Contrôler les factures EDI
Gestion des articles inactifs	1h	Supprimer des articles inactifs
Gestion du programme	1h	Consulter les mises à jour disponible Exécuter le programme de mise à jour des modules en une seule fois
Outil NF 203	1h	Afficher les grands totaux Contrôler la validé des signatures « factures et tickets de caisse) Rééditer un duplicata de facture Clôturer tous les compteurs factures actifs
Gestion des retours HUB	1h	Paramétrer et tester les retours HUB



Package Fonctionnalités V9.2

Cocher vos besoins en formation

Gestion des clients	3h30	<input type="checkbox"/>
Gestion des SMS	0h30	<input type="checkbox"/>
Gestion des factures	2h	<input type="checkbox"/>
Gestion des articles inactifs	1h	<input type="checkbox"/>
Gestion du programme	1h	<input type="checkbox"/>
Outil NF 203	1h	<input type="checkbox"/>
Gestion des retours HUB	1h	<input type="checkbox"/>
	1,5 jour	<input type="checkbox"/>